



三水区第三次全国土地调查项目 (论证稿)

公开招标文件

采购项目编号：440608-201803-1012-0003

佛山市三水区国土城建和水务局
佛山市安立信招标代理有限公司
2018年3月

编制

目录

第一部份 投标邀请.....	3
第二部份 采购项目内容.....	6
一、项目概况.....	7
二、供应商资格要求.....	7
三、本项目确定供应商数量.....	7
四、本项目采购预算.....	7
五、本项目服务内容.....	8
六、各标段工作内容及要求.....	9
七、本项目工作依据及文件.....	15
八、预期主要成果.....	16
九、商务要求.....	18
十、完成时间.....	19
十一、验收要求.....	19
十二、报价要求.....	19
十三、项目结算方式.....	20
十四、保密要求.....	20
十五、项目成果归属.....	20
第三部份 投标人须知.....	21
一、说明.....	22
二、招标文件.....	23
三、投标文件的编制和数量.....	24
四、投标文件的递交.....	27
五、开标、评标定标.....	28
六、质疑.....	31
七、合同的订立和履行.....	31
八、适用法律.....	32
九、评标方法、步骤及标准.....	32
第四部份 合同书格式.....	47
第五部份 投标文件格式.....	50
一、自查表.....	52
二、资格性文件.....	57
三、商务部分.....	69
四、服务部分.....	74
五、价格部分.....	78

附件 1：中小企业声明函.....	80
附件 2：残疾人福利性单位声明函.....	81
附件：放弃投标说明书.....	82

第一部份 投标邀请

投标邀请

佛山市安立信招标代理有限公司受佛山市三水区国土城建和水务局的委托，就“三水区第三次全国土地调查项目”进行国内公开招标（采购项目编号：440608-201803-1012-0003）。欢迎符合资格条件的供应商投标，有关事项公告如下：

一、招标项目简要

1、采购项目编号：440608-201803-1012-0003

2、采购项目名称：三水区第三次全国土地调查项目

下文所称“项目”或“本项目”除专门冠名外均指“三水区第三次全国土地调查项目”。

3、采购数量：（详见“采购项目内容”）。

4、采购项目预算：本项目总预算为人民币10,000,000.00元，其中第一标段预算为人民币4,000,000.00元，第二标段预算为人民币4,200,000.00元，第三标段预算为人民币1,000,000.00元，第四标段预算为人民币800,000.00元。

二、供应商资格要求

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、事业单位或者其他组织；

3、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】

4、人民检察院出具的2个月有效期内的投标人及其法定代表人、项目负责人在前三年内无行贿犯罪记录证明（出具时间不得早于招标公告发布时间）；

5、第一标段、第二标段、第四标段供应商应具有测绘行政主管部门颁发的有效的甲级测绘资质证书，且资质证书中须含有“不动产测绘、工程测量、地理信息系统工程”项目。第三标段供应商应具有测绘行政主管部门颁发的有效的甲级测绘航空摄影资质和甲级摄影测量与遥感测绘资质。

本项目不接受联合体投标、不允许分包或转包。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参与同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

三、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

1、获取招标文件方式：请投标人携带以下文件自行前往购买（各标段报名资料一式一份）：

（1）加盖公章的有效的营业执照副本复印件（携带原件核对）；

（2）如非三证合一的须同时提供加盖公章的有效的国税、地税税务登记证副本和组织机构代码证复印件（携带原件核对）；

-
- (3) 加盖公章并附有法定代表人身份证复印件的法定代表人证明书原件；
 - (4) 加盖公章并附有受托人身份证（携带原件核对）的委托书原件；
 - (5) 加盖公章的对应标段资质要求的相关证明文件复印件（携带原件核对）；
 - (6) 加盖公章的人民检察院出具的 2 个月有效期内的投标人及其法定代表人、项目负责人在前三年内无行贿犯罪记录证明（出具时间不得早于招标公告发布时间）复印件（携带原件核对）。

2、获取招标文件时间：**年 月 日至 年 月 日**上午 8：30-12：00；下午 14：00-17：30（北京时间，节假日除外）。

3、获取招标文件地点：佛山市三水区西南街道康乐路 11 号 202。

4、获取招标文件方式：只接受现场购买,不接受邮购。

5、招标文件售价：人民币 300 元/套（售后不退）。

6、招标代理机构只接受已报名并购买了本项目《招标文件》的投标人提交的《投标文件》。

四、投标截止时间、开标时间及地点

1、递交投标文件时间：**年_月_日_午 : 00- :**（北京时间）

2、投标截止及开标时间：**年_月_日_午 :**（北京时间）

3、开标地点：佛山市三水区西南街道康乐路 11 号 202

五、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人联系方式

采购人名称：佛山市三水区国土城建和水务局

采购人地址：三水区西南街道环城路 50 号

采购人联系人：谢先生

联系电话：0757-87709000

2、采购代理机构联系方式

采购代理机构名称：佛山市安立信招标代理有限公司

采购代理机构地址：佛山市三水区西南街道康乐路 11 号 202

采购代理机构联系人：梁小姐

采购代理机构联系电话：0757-87733362

E-mail: alx87722869@qq.com

微信公众号: alx_zb

佛山市安立信招标代理有限公司

年_月_日

第二部份 采购项目内容

一、项目概况

通过开展三水区第三次全国土地调查工作，全面获取覆盖三水区的土地利用现状信息、集体土地所有权登记信息以及专项调查土地利用信息，形成一系列不同尺度的土地调查成果。

三水区第三次全国土地调查主要任务包括：土地利用现状调查、查清各类土地利用状况；开展权属调查，结合土地登记发证成果，查清土地权属及变化情况；开展耕地细化调查、批而未用土地调查、农用地质量分等定级评价等专项用地调查；建设城乡一体化土地调查数据库，实现调查信息的互联共享。

开展三水区第三次全国土地调查工作主要是为了全面查清当前三水区土地利用状况，掌握真实准确的土地基础数据，强化土地资源信息社会化服务，满足经济社会发展和国土资源管理工作需要。

二、供应商资格要求

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、事业单位或者其他组织；

3、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】

4、人民检察院出具的2个月有效期内的投标人及其法定代表人、项目负责人在前三年内无行贿犯罪记录证明（出具时间不得早于招标公告发布时间）；

5、第一标段、第二标段、第四标段供应商应具有测绘行政主管部门颁发的有效的甲级测绘资质证书，且资质证书中须含有“不动产测绘、工程测量、地理信息系统工程”项目。第三标段供应商应具有测绘行政主管部门颁发的有效的甲级测绘航空摄影资质和甲级摄影测量与遥感测绘资质。

本项目不接受联合体投标、不允许分包或转包。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参与同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

三、本项目确定供应商数量

本项目分为四个标段，每个标段公开招标选择一个供应商。投标人可自行选择对本项目的任一标段或多个标段进行报名。本项目按第一标段→第四标段的标段号顺序进行评标，若投标人已被推荐为第一标段的中标候选人，则不得参与第二标段的评审，若投标人已被推荐为第一、二、三标段的任一标段的中标候选人，则不得参与第四标段的评审。

四、本项目采购预算

本项目总预算为人民币 10,000,000.00 元，其中第一标段预算为人民币 4,000,000.00 元，第二标段预算为人民币 4,200,000.00 元，第三标段预算为人民币 1,000,000.00 元，第四标段预算为人民币 800,000.00 元。

五、本项目服务内容

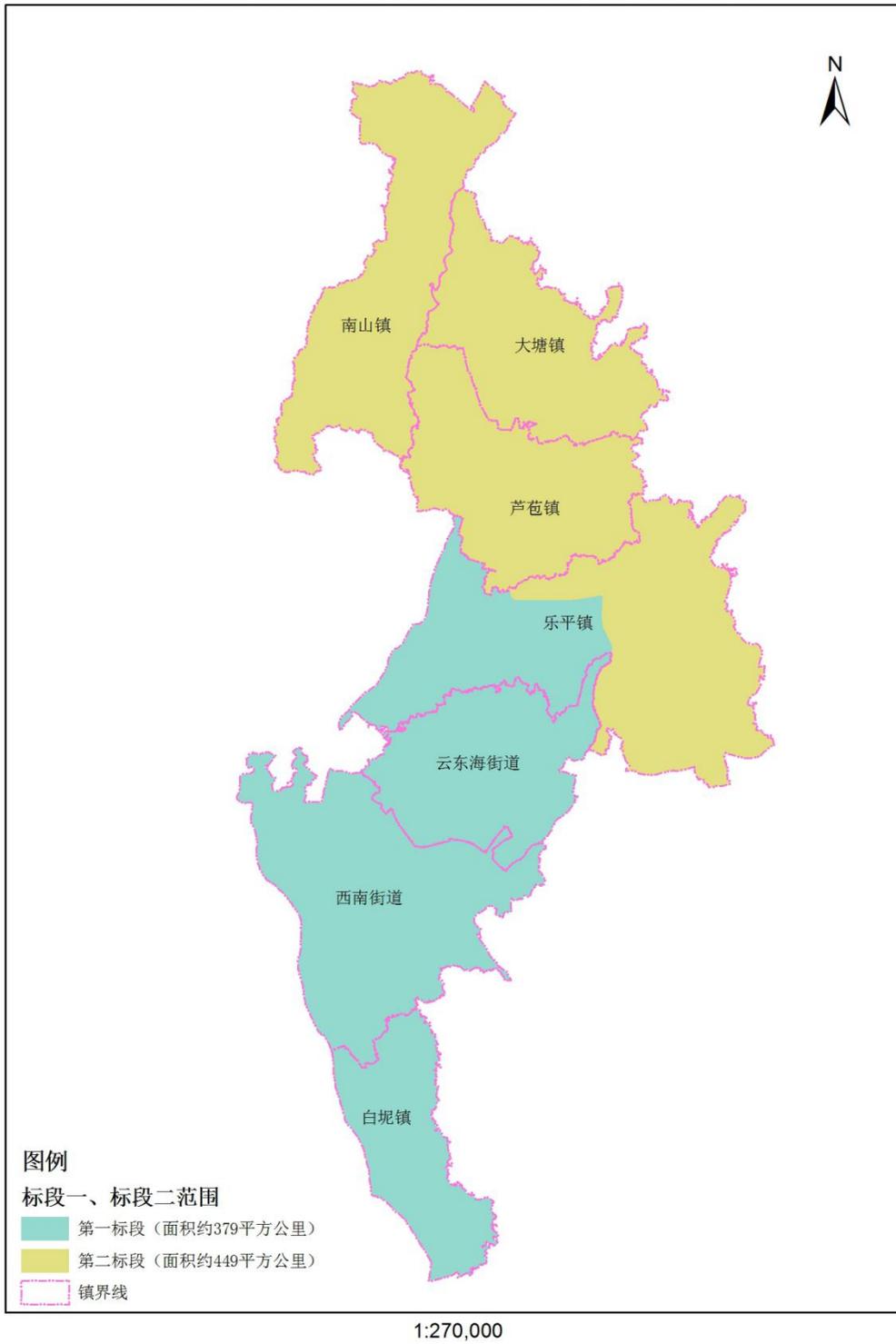
第一标段负责西南街道、云东海街道、白坭镇、乐平镇西侧第三次土地调查等各项工作（详见三水区第三次全国土地调查标段一、标段二范围示意图）。

第二标段负责乐平镇东侧、芦苞镇、大塘镇、南山镇的第三次土地调查等各项工作（详见三水区第三次全国土地调查标段一、标段二范围示意图）；负责全区数据库管理系统建设、全区土地调查数据及专项调查数据分析与共享服务平台建设。

第三标段负责对三水区全区范围开展彩色数码航空摄影，生产分辨率优于 0.2 米的数字正射影像图并在此基础上生成 2 米*2 米数字高程模型。

第四标段负责对第一标段、第二标段、第三标段负责的工作进行全程监理、质量过程把控；负责对第一、第二标段、第三标段成果检查、汇总上报、统筹协调等工作；负责三水区第三次全国土地调查宣传、组织培训等工作。

三水区第三次全国土地调查标段一、标段二范围示意图



六、各标段工作内容及要求

（一）第一、第二标段工作内容及要求：

1、土地利用现状调查

土地利用现状调查包括农村土地利用现状调查和城市、建制镇、村庄（以下简称城镇村庄）内部土地利用现状调查。

(1) 农村土地利用现状调查。在三水区范围内，以国家统一提供的调查底图为基础，结合国家、省下发的地类不一致图斑及基础库，负责对不一致图斑进行举证工作，实地调查每块图斑的地类、位置、范围、面积等利用状况，查清全区耕地、园地、林地、草地等农用地的数量、分布及质量状况，查清城市、建制镇、村庄、独立工矿、水域及水利设施用地等各类土地的分布和利用状况。

(2) 城镇村庄内部土地利用现状调查。充分利用地籍调查和不动产登记成果，对城市、建制镇、村庄内的土地利用现状开展细化调查，查清城镇村庄内部商服、工业、仓储、住宅、公共管理与公共服务和特殊用地等地类的土地利用状况。

2、土地权属调查

调查三水区集体土地所有权、国有土地使用权情况，分清集体和国土土地界线，将调查成果落实在土地调查成果中，对发生变化的开展补充调查。

3、专项用地调查与评价

基于土地利用现状、土地权属调查成果和国土资源管理形成的各类管理信息，结合国土资源精细化管理、节约集约用地评价及相关专项工作的需要，开展系列专项用地调查评价。

(1) 耕地质量等级调查评价

将已有耕地质量等级调查成果导入三调成果中；2019年、2020年分别开展耕地质量等级调查评价工作，开展耕地质量调查、样品采集与监测，建立区级耕地质量评价数据库，将耕地质量等级调查成果导入三调成果中，形成耕地质量等级区级成果。

(2) 耕地分等定级调查评价

将已有耕地等级分等定级成果导入三调成果中；根据国家修订的耕地分等参数和规范；2019年、2020年分别开展耕地分等定级调查评价工作，编制分等单元图和分等因素分级图，开展土地利用系数和指定作为产量比的补充调查和测算，更新封顶数据库，进行分等数据库的核查入库，将其成果导入导入到三调成果中，形成耕地分等定级专项数据库。

(3) 耕地细化调查

对永久基本农田范围以外的耕地图斑，参考相关部门的有关资料，根据耕地的位置和立地条件，开展细化调查，并标注相应属性。

(4) 批准未建设的建设用地调查

三水区已批准未建设的建设用地按实地现状进行调查，通过调查已批准用地的建设情况，形成三水区批准为建设用地成果。

4、土地利用数据库建设

建立土地调查及专项数据库。按国家编制统一的数据库标准及建库规范，开展区级土地调查数据库、耕地细化调查专项数据库、建设用地专项数据库、耕地质量等级和耕地分等定级专项数据库建设。区级数据库建设主要步骤包括数据库建设方案设计、基础数据准备与处理、图形和属性数据采集、数据接边、拓扑关系构建、数据检查与入库等。区级土地调查数据库建设应严格执行国家质量标准，支持三调成果公开格式，数据库建设完成后，按照数据汇交程序逐级上交数据成果，并通过国家质量检查。

5、成果汇总

(1) 数据汇总。在土地调查数据库和专项数据库基础上，汇总行政区划内的城镇和农村各类土地利用数据及专题数据。

(2) 成果分析。根据三调数据，并结合第二次全国土地调查及年度土地变更调查等相关数据，开展土地利用状况分析。对第二次全国土地调查完成以来耕地的数量、质量等级和等别、分布、利用结构及其变化状况进行综合分析；对城市、建制镇、村庄等建设用地利用情况进行综合分析，评价土地利用节约集约程度；汇总形成各类自然资源数据，并分别对其范围内的土地利用情况进行综合分析，为生态文明建设、自然资源管理提供基础依据。根据土地调查及分析结果，编制三调分析报告。

(3) 数据成果制作与图件编制。基于三调数据，制作系列数据成果，编制国家、省、地、县各级系列土地利用图件、图集和各种专题图件、图集等，面向政府机关、科研机构和社会公众提供不同层级的数据服务，满足各行各业对三调成果的需求。

6、主要技术指标

(1) 数学基础

采用 2000 国家大地坐标系，1985 国家高程基准。

(2) 地类图斑

三调以图斑为基本单元开展调查（包括道路、沟渠、河流等线状地物）。单一地类地块，以及被行政区、城镇村庄等调查界线或土地所有权界线分割的单一地类地块为图斑。城镇村庄内部同一地类的相邻宗地合并为一个图斑。道路被权属界线分割的，按不同图斑上图。

(3) 调查精度

原则上，农村土地利用现状调查采用优于 0.2 米分辨率遥感影像资料；城镇内部土地利用现状调查采用优于 0.2 米分辨率的航空遥感影像资料。

(4) 土地利用现状分类

采用《第三次全国土地调查工作分类》（以下简称《工作分类》，详见《第三次全国土地调查技术规程》）。根据我区实际和土地管理需要进一步细化工作分类，但须按照《工作分类》上报成果。

(5) 分幅、编号及投影方式

农村土地利用现状调查、城镇村庄内部土地利用现状调查各比例尺标准分幅及编号应执行 GB/T 13989-2012 标准，分幅采用国际 1:1 000 000 地图分幅标准，各比例尺标准分幅图均按规定的经差和纬差划分，采用经、纬度分幅。图幅编号均以 1:1 000 000 地形图编号为基础采用行列编号方法。

7、坐标转换

负责标段范围内的数据收集、转换工作，满足国家对上报数据坐标的要求。

(二) 第二标段工作有关调查数据库和分析共享平台工作要求：

1、三水区数据库管理系统建设、土地调查数据及专项调查数据分析与共享服务平台建设任务。

(1) 三水区土地调查数据库管理系统，应满足下列要求：能按照三调要求开展数据采集与入库工

作，支持三调规定的的数据交换格式；能对土地调查数据进行检查，并具有增加、删除、修改等编辑功能；满足地方日常土地管理工作对土地调查数据的管理需求；数学基础、面积量算方法、数据统计表模版和图件输出格式等符合三调要求，支持土地调查数据更新。

（2）土地调查数据及专项调查数据分析与共享服务平台建设

实现土地调查数据、专项调查数据与土地规划、基础测绘等各类基础数据的互联互通和综合分析应用，满足自然资源管理和国土资源管理需要，提高第三次土地调查成果对管理决策的支撑服务能力，主要功能有：

1) 基础地图功能

满足矢量和影像数据的基本浏览功能，实现对海量空间数据的快速无缝浏览，如缩放、移动，全图、比例尺控制和地图定位等。

2) 红线录入功能

从测绘或其他数据来源的地块数据导入系统的功能，支持 dwg、shapefile、txt 等格式。

3) 叠加分析功能

选择待分析的地块(可以是系统数据中已经存在的图形数据或者是通过导入功能导入的地块数据)，指定分析的目标图层（土规、城规、现状、权属等图层）。分析出指定地块的其他属性，以表格或文字描述的形式展示分析结果。分析结果支持导出、打印。

4) 打印出图功能

用户只需要设置比例尺、图例、指南针、标题、注记等图饰，输出到图片，可提供预览、下载、打印操作。系统提供制作好的出图模板，可以直接按照模板内容打印输出。

5) 数据查询功能

通过设置常用查询条件或由用户自定义灵活的高级查询条件搜索满足条件的数据。系统支持在图层上显示查询结果或在列表中显示查询结果。

6) 分屏对比功能

将屏幕分为 2 个或多个屏幕，每个屏幕里面可以分别加载不同的图层数据，以查看同一空间范围内不同图层数据的情况。系统支持多屏出图、下载、打印。

7) 用户权限管理

各使用系统的用户，提供账号密码，根据工作岗位的特点，设置高级用户（具有最高权限，可编辑、更新、任何数据）、普通业务用户（不具备编辑功能）、共享用户（根据需求提供有限权限）。

8) 一键搜索查询

9) 多窗口多数据内容展示

10) 业务专题展示

系统可以将历年来的国土资源管理各数据进行汇总，以数据面板方式显示在主页，以简单、方便的数据显示方式。

11) 数据安全

遵照国家、省及市相关网络与信息安全规定，保护本平台的信息资产不受侵犯，保证信息资产的拥有者和使用者面临可接受的安全风险；保证整个平台及相关业务系统的可用性、完整性、保密性。

12) 国家、省、市规定的其他功能。

(三) 第三标段工作内容及要求

采购优于 0.2 米分辨率的正射影像图并在此基础上生成 2 米*2 米数字高程模型。

1、生产正射影像图 (DOM)

(1) 航飞并制作正射影像图 (DOM)

航飞范围需完整覆盖三水区行政区界线内 828 平方公里，并扩展到三水区边界以外相邻 500 米至 1000 米的范围；影像要求为彩色数码航空影像，地面分辨率优于 0.2 米，数字正射影像图比例尺为 1:2000，格式为非压缩的 Geotif，并带有 tfw 坐标文件。以上资料需提供电子版数据。

(2) 正射影像 (DOM) 精度指标

正射影像 (DOM) 平面位置精度

DOM 地物点相对于实地同名点的点位中误差，不得大于表 1 之规定（必须符合 1:2000 比例尺精度的要求）。

表 1 DOM 平面位置精度 单位:米

DOM 比例尺	平原、丘陵地	山地、高山地
1 : 500	0.15	0.20
1 : 1000	0.30	0.40
1 : 2000	0.60	0.80
1 : 5000	1.20	1.80

(3) 航摄要求

必须采用有人机航摄方式，且成果需满足 1:2000 成图精度要求。航摄单位需结合采用的数字航摄影类型根据数字航空摄影相关技术规定进行技术设计，保证成果有效合规。

1) 覆盖保证

影像成果范围应完整覆盖整个三水区，且应扩展到三水区界外与三水区相邻区域 500 米至 1000 米的范围。

2) 不同地形条件下的像片航向和旁向重叠度参考指标

平地：62%±2%和 30%±2%；

丘陵：64%±3%和 32%±3%；

山地：68%±5%和 35%±5%。

城市地区航摄飞行应考虑投影差带来的数字影像自动匹配困难的因素，适当加大航向重叠度。

3) 旋转角

旋偏角一般不大于 15° ，在像片航向和旁向重叠度符合规范要求的前提下，最大不超过 25° 。

4) 影像质量

①影像质量特别强调影像清晰，层次丰富，反差适中，幅与幅之间影像保持色调均匀，图面上不得有影像处理留下的明显痕迹，在屏幕上要有良好的视觉效果，颜色饱和，色彩鲜明，色调一致。能辨别与地面分辨率相适应的细小地物影像，满足外业全要素精确调绘和室内判读的要求；

②DOM 影像接边重叠带不允许出现明显的模糊和重影，相邻数字正射影像要严格接边；

③DOM 影像数据按标准图幅内图廓外扩 1cm 范围裁切标准分幅。

5) 航飞时间要求

要求中标公示结束后 1 个月内进行航飞工作。

(4) 补摄与重摄

航摄过程中出现的绝对漏洞、相对漏洞及其它严重缺陷必须及时补摄。应采用同一主距的数字航摄影进行补摄。

(5) 外业控制测量技术要求

1) 像控点采集

从三水区现有的 1:500 地形图上采集部分高质量像控点，以使正射影像图与 1:500 地形图能良好匹配。

2) 像控点布设与施测

无法从现有的 1:500 地形图上采集高质量像控点的区域，在满足 1:2000 正射影像图精度要求的基础上，按照国家相关规范进行像控点的布设与外业施测。

2、数字高程模型（DEM）生产制作要求

(1) 按照 1:2000 比例尺正射影像投影变换几何纠正的精度要求，确定满足精度要求的格网，格网精度应当优于 $2m \times 2m$ ；

(2) 利用格网平均高差建立的数字高程模型（DEM），必须满足 1:2000 比例尺正射影像图的几何纠正要求。

(四) 第四标段工作内容及要求：

1、负责对第一标段、第二标段、第三标段的工作进行全程质量控制、过程检查，对第一标段、第二标段、第三标段落实项目技术方案、合同等要求进行项目监理，负责整理、汇总、检查、上报第一标段、第二标段数据库、文字报告等成果，统筹协调推进其他各标段的工作计划、进度等。负责三水区第三次全国土地调查宣传、组织培训等工作；要求制作、印发有关三调的宣传资料（包括 16K 宣传小册子不少于 1500 份、宣传横幅标语不少于 100 条），组织培训不少于 70 人次。

(五) 在项目实施过程中，由于上级部门对工作内容、要求发生变化、调整的，各标段中标人须无条件服从，并且对过程中产生的费用自行负责，采购人不再支付该费用。

七、本项目工作依据及文件

- 1、《土地利用现状分类》 GB/T21010-2017；
- 2、《国家基本比例尺地形图分幅与编号》 GB/T 13989 -2012；
- 3、《基础地理信息数字产品 1：10000、1：50000 数字高程模型》 CH/ 1008-2001；
- 4、《地籍调查规程》 TD/T 1001-2012；
- 5、《农用地质量分等规程》 GB/T28407-2012；
- 6、《土地利用数据库标准》 TD/T1016-2007。
- 7、《第三次全国土地调查工作分类》（国土资源部）；
- 8、《第三次全国土地调查总体方案》（国土资源部）；
- 9、《第三次全国土地调查实施方案》（国土资源部）；
- 10、《广东省人民政府转发国务院关于开展第三次全国土地调查的通知》（粤府[2017]127号）；
- 11、GB/T 18314-2009《全球定位系统（GPS）测量规范》
- 12、《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T2009-2010）
- 13、CH/Z3005-2010《低空数字航空摄影规范》
- 14、《低空数字航空摄影测量外业规范》（CH/Z3004-2010）
- 15、GB/T 19294-2003《航空摄影技术设计规范》
- 16、MH/T 1005-1996《摄影测量航空摄影仪技术要求》，中国民用航空总局
- 17、MH/T 1006-1996《航空摄影仪检测规范》，中国民用航空总局
- 18、GB/T 16176-1996《航空摄影产品的注记与包装》
- 19、《国家基础航空摄影产品检核查收和质量评定实施细则》（试用稿），国家测绘局
- 20、《国家基础航空摄影补充技术规定》，国家测绘局
- 21、GB/T 6962-2005《1：500、1：1000、1：2000地形图航空摄影规范》
- 22、GB/T 7931-2008《1：500、1：1000、1：2000地形图航空摄影测量外业规范》
- 23、GB/T 7930-2008《1：500、1：1000、1：2000地形图航空摄影测量内业规范》
- 24、GB/T 15967-2008《1：500、1：1000、1：2000地形图航空摄影测量数字化测图规范》
- 25、GB/T 20257.1-2007《1：500、1：1000、1：2000地形图图式》
- 26、GB 14804-93《1：500、1：1000、1：2000地形图要素分类与代码》
- 27、《全球定位系统（GPS）辅助航空摄影技术规定》
- 28、GB/T23236-2009《数字航空摄影测量空中三角测量规范》
- 29、GB/T 18326-2001《数字测绘产品检核查收规定和质量评定》
- 30、GB/T 18316-2008《数字测绘成果质量检查与验收》

-
- 31、GB/T24356-2009《测绘成果质量检查与验收》
 - 32、GB/T13989—92《国家基本比例尺地形图分幅和编号》
 - 33、《1:500、1:1000、1:2000地形图航空摄影测量外业规范》GB 7931-87
 - 34、《1:500、1:1000、1:2000地形图航空摄影测量内业规范》GB 7930-87
 - 35、2.8 CH/T 9008.3-2010《基础地理信息数字成果 1:500、1:1000、1:2000 数字正射影像图》
 - 36、GB/T 17941.1-2000《数字测绘产品质量要求第1部分:数字线划地形图、数字高程模型质量要求》
 - 37、CH/T1021-2010《高程控制测量成果质量检验技术规程》
 - 38、CH/T1022-2010《平面控制测量成果质量检验技术规程》
 - 39、《测绘管理工作秘密范围的规定》(国测办[2003] 17号)
 - 40、在开展三水区第三次全国土地调查过程中,国家、省、市、三水区下发(或印发、发布)的各类方案、通知、技术规程会议纪要等文件。

八、预期主要成果

通过三次调查,将全面获取土地利用现状信息,形成一整套土地调查成果资料,包括影像、图形、权属、文字报告等成果。

1、外业调查成果

- (1) 原始调查图件。
- (2) 地籍平面控制测量、地籍测量原始记录。
- (3) 土地权属调查有关成果。
- (4) 田坎系数测算成果。

2、图件成果

- (1) 土地利用挂图。
- (2) 土地权属界线图件
- (3) 城镇土地利用现状图件。
- (4) 基本农田分布图。
- (5) 耕地坡度分级等专题图。
- (6) 图幅理论面积与控制面积接合图表。

3、数据成果

- (1) 各类土地分类面积数据。
- (2) 各类土地的权属信息数据。
- (3) 基本农田面积数据。

- (4) 耕地坡度分级面积数据。
- (5) 不同质量等级的农用地面积数据。
- (6) 城镇土地利用分类面积数据。

4、数据库成果

- (1) 县级三次调查数据库。
- (1) 县级三次调查数据库管理系统。

5、文字成果

- (1) 第三次土地调查工作报告。
- (2) 第三次土地调查技术报告。
- (3) 第三次土地调查数据库建设报告。
- (4) 第三次土地调查成果分析报告。
- (5) 基本农田状况分析报告。
- (6) 城镇土地利用状况分析报告。
- (7) 三次调查数据库质量检查报告。
- (8) 监理工作报告、日志等有关过程质量控制文字材料。

6、系统成果

- (1) 三水区数据库管理系统
- (2) 三水区土地调查数据及专项调查数据分析与共享服务平台

7、影像成果

序号	成果资料名称	单位	数量	存储介质
1	数字航空摄影技术设计书和技术总结	套	1	纸介质及硬盘
2	项目技术设计书和技术总结	套	1	纸介质及硬盘
3	航摄审批资料、航摄仪鉴定表	套	1	纸介质及硬盘
4	仪器设备（包括航摄仪）检验资料，数据处理过程中的生成文件	套	1	纸介质及硬盘
5	航空摄影飞行记录表	套	1	纸介质及硬盘
6	航摄区完成情况图，航线结合图	套	1	纸介质及硬盘
7	正射影像成果结合表	套	1	纸介质及硬盘

8	航摄分区像控点分布图	套	1	纸介质及硬盘
9	航摄区完成情况图、航线、像片结合图、像片中心点位图及数据文件	套	1	纸介质及硬盘
10	地面分辨率优于 0.2 米的原始影像数据，设备、气象及各类文字报告说明	套	1	纸介质及硬盘
11	标准分幅的 1:2000 比例尺正射影像图 (DOM) 数据	套	1	硬盘
12	标准分幅的 1:2000 比例尺数字高程模型 (DEM) 数据	套	1	硬盘
13	航测外业控制测量成果资料	套	1	硬盘
14	影像对比变化图斑范围矢量数据 (shp 格式)	套	1	电子
15	测绘的其他相关资料和空三平差报告	份	1	纸介质及硬盘
16	项目成果的检核查收报告	份	1	纸介质及硬盘

8、其他成果

各标段在项目实施过程中产生的必要成果，或因采购人上级文件要求需要的成果。

九、商务要求

(一) 人员要求：

1、第一标段、第二标段投标人必须分别为本项目设置一个不少于 10 人的工作组，其中项目负责人 1 人，其他技术人员不少于 9 人，常驻三水区技术人员不少于 5 人。（需提供由社保部门出具的所投入人员投标截止前 6 个月在该公司购买社保的证明）。

2、第三标段投标人必须分别为本项目设置一个不少于 6 人的工作组，其中项目负责人 1 人，其他技术人员不少于 5 人（需提供由社保部门出具的所投入人员投标截止前 6 个月在该公司购买社保的证明）。

3、第四标段投标人必须分别为本项目设置一个不少于 4 人的工作组，其中项目负责人 1 人，其他技术人员不少于 3 人，常驻三水区技术人员不少于 2 人。（需提供由社保部门出具的所投入人员投标截止前 6 个月在该公司购买社保的证明）。

4、中标人须将其在投标文件中承诺投入本项目的人员名单、常驻三水区人员名单及相关资料交采购人备案，并且投入本项目的常驻三水区人员必须派驻到现场参与工作。采购人有权进行不定期抽查，如发现缺员的，采购人将按人民币500元/人/次进行扣罚，所有罚款由采购人在应支付的服务费中扣减。

5、中标人选派的项目人员原则上在项目实施期间不得随意更换。如因特殊原因确需更换的，必须提交相关的书面申请，说明原因且理由充分，在报经采购人同意后方可更换，且更换的人员在资格、技

术及能力等各方面应不低于原项目人员。

(二) 服务机构设置要求:

1、第一标段、第二标段、第四标段中标人必须在合同签订后的 10 个工作日内在三水区设立不少于 3 平方米/人(按照投标人承若常驻三水区的人员数量计算)、有固定联系电话、非住宅的固定办公场所。

十、完成时间

第一标段、第二标段、第四标段工作任务必须于 2020 年 12 月 31 日前完成本项目所有任务(具体完成时间按照国家、省、市文件对我区三调工作要求为准)。第三标段工作于 2018 年 6 月底前完成。

十一、验收要求

第一标段、第二标段、第四标段根据国家、省、市有关文件要求验收,由市国土资源和城乡规划局负责预检、省国土资源厅负责验收,各标段在成果检查、抽查、验收等过程涉及费用由相应的标段的中标单位负责。

第三标段成果必须由省级测绘产品质量监督检验站验收,抽查、检查等过程等过程所需费用由第三标段中标人负责支付。

十二、报价要求

(一) 第一标段报价要求:

- 1、投标人所报价格必须为固定值,且不得高于人民币 4,000,000.00 元,否则作无效投标处理;
- 2、投标报价应包括:所有的调查费、所有技术人员的工勤费用(包括工资、福利、交通、食宿、通讯、常驻现场的费用等)、项目验收费用,全额含税发票、招标代理服务费、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。项目实施过程中若涉及第三方的知识产权,其使用过程所产生的一切费用应包含在该报价中。

(二) 第二标段报价要求:

- 1、投标人所报价格必须为固定值,且不得高于人民币 4,200,000.00 元,否则作无效投标处理;
- 2、投标报价应包括:所有的调查费、所有技术人员的工勤费用(包括工资、福利、交通、食宿、通讯、常驻现场的费用等)、项目验收费用,全额含税发票、招标代理服务费、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。项目实施过程中若涉及第三方的知识产权,其使用过程所产生的一切费用应包含在该报价中。

(三) 第三标段报价要求:

- 1、投标人所报价格必须为固定值,且不得高于人民币 1,000,000.00 元,否则作无效投标处理;
- 2、投标报价应包括:所有的调查费所有技术人员的工勤费用(包括工资、福利、交通、食宿、通讯、常驻现场的费用等)、项目验收费用,全额含税发票、招标代理服务费、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。项目实施过程中若涉及第三方的知识产权,其使用过程所产生的一切费用应包含在

该报价中。

(三) 第四标段报价要求:

- 1、投标人所报价格必须为固定值，且不得高于人民币 800,000.00 元，否则作无效投标处理；
- 2、投标报价应包括：所有的调查费、所有技术人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、食宿、通讯、常驻现场的费用等）、项目验收费用，全额含税发票、招标代理服务费、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。项目实施过程中若涉及第三方的知识产权，其使用过程中产生的一切费用应包含在该报价中。

十三、项目结算方式

本项目第一标段、第二标段、第四标段合同金额分 6 期付款（其中第一至第四期在 2018 年支付，第五、第六期分别在 2019 年、2020 年支付）：

- (1) 第一期：签订合同生效后，完成工作方案、技术方案制定、前期资料收集，并完成 20% 调查工作后，支付合同金额的 10%；
- (2) 第二期：完成 40% 调查工作后，支付合同金额的 10%；
- (3) 第三期：完成 80% 调查工作后，支付合同金额的 10%；
- (4) 第四期：完成 100% 调查，并完成数据库建设后，支付合同金额的 15%；
- (5) 第五期：根据上级对调查成果的反馈意见，完善成果修改并上报后，支付合同金额的 40%。
- (6) 第六期：完成项目最终验收后，支付合同金额的 15%。

本项目第三标段 4 期付款：

- (1) 第一期：签订合同生效后，完成工作方案、技术方案制定、前期资料收集，并完成航飞后，支付合同金额的 30%；
- (2) 第二期：完成内业处理工作后，支付合同金额的 40%；
- (3) 第三期：完成项目验收后，提交最终成果后，支付合同金额的 25%；
- (4) 第四期：成果使用半年无质量问题，在 2019 年支付合同金额的 5%。

十四、保密要求

在项目实施过程中，中标人对采购人所提供的相关资料、数据，未经采购人书面同意不得泄露，不得擅自修改、传送或向第三人转让或用于本合同外的项目，否则均以违法违规处理。中标人负有对成果资料保密的责任，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。

十五、项目成果归属

本项目相关的成果、资料的知识产权、著作权归采购人所有，中标人未经采购人同意不得引用、发表和向第三者提供咨询报告和修编成果。采购人引用中标人的工作成果所完成的新技术成果，属采购人所有，采购人可依法享有该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其它权利。

第三部份 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述的“三水区第三次全国土地调查项目”的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：佛山市三水区国土城建和水务局。

2.2 “监管部门”是指：佛山市三水区公共资源交易管理委员会办公室。

2.3 “政府采购代理机构”是指：佛山市安立信招标代理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 关于分公司参与投标

分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

2.7 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.8 “重大违法记录”是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.9 本项目确定中标供应商数量为四家，每个标段各一家。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向各标段中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

各标段中标人在领取《中标通知书》的同时，必须交纳招标代理服务费。招标代理服务费收费标准按国家计委颁布的《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。

招标代理服务收费标准

服务类型 费率 中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
	100 以下	1.5%	1.5%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

说明：1、本采购项目采购类型为服务类。

2、中标服务费以人民币支付。

3、中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

4、中标服务费不在投标报价中单列。

5、投标人如果不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

6、中标人须将中标服务费交纳到以下账户：

开户银行：建设银行佛山东海蓝湾分理处

账 号：44001667171053001453

收 款 人：佛山市安立信招标代理有限公司

注：以上银行的账户仅用于接受中标人缴纳的中标服务费。投标保证金请按本招标文件规定递交的工商银行账号进行交纳。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中的项目进行投标的，其投标文件的编制应按招标文件的要求分别装订和封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由

此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评审委员会应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审委员会认定该投标人以低于成本报价竞标其投标应作无效竞标处理。

11.3 投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.4 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.5 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

11.6 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期应负之权利及责任相应也延至新的截止期。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 营业执照；
- 2) 税务登记证；

.....

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标文件的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；

15.2 招标文件“采购项目要求”中规定的备品备件清单，包括货源、现行价格及对详细说明；

15.3 逐条对招标文件“采购项目要求”进行评议，说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或说明与技术规格条文的偏差和例外。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 各标段投标保证金详见下表，必须于 2018 年 月 日下午 17:00 时前以银行划账或电汇的方式到达以下账户：

标段	投标保证金（人民币/元）
第一标段	80,000.00
第二标段	84,000.00
第三标段	20,000.00
第四标段	16,000.00

收款单位名称：佛山市安立信招标代理有限公司

开户银行：工商银行佛山三水耀华支行

账号：2013822019200016962

财务联系电话：0757-87733362 联系人：何小姐

请注明事由“440608-201803-1012-0003 号第__标段投标保证金”。

16.3 投标保证金应以投标人的名义转账，否则应出具投标人授权书。

16.4 投标人在按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金后，应把交纳凭证传真至政府采购代理机构，以便于政府采购代理机构保证金到账情况进行核查。

16.5 在递交投标文件时请将银行进账单复印件（加盖公章，并附上投标保证金退还说明，格式详见“投标文件格式”中的格式 2.3）封入“唱标信封”内一并交给采购代理机构。

16.6 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.7 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.8 中标人的投标保证金，在按本须知的规定支付了中标服务费，并与采购人签订采购合同和向采购代理机构递交了相关的中标合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

16.9 投标人有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

1) 投标人在参与投标活动期间，违反有关法律法规及广东省政府采购管理部门规定的；

-
- 2) 中标人在收到中标通知书后，在招标文件规定的时间内无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；
 - 3) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
 - 4) 拒绝履行合同义务的；
 - 5) 其他违法、违规行为的。

17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时点为__年__月__日__午__时__分，超过截止时点后的投标为无效投标。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式8份，所有投标文件应用A4规格纸打印，并装订完好。其中正本1份，磁盘或光盘介质电子文件1份（WORD或EXCEL格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准），副本7份，可采用投标文件的正本复印而成，A4纸装订成册。并在封面注明“正本”和“副本”字样。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件的封面和投标文件应由投标人的法定代表人或其合法授权代表人正式签署和加盖投标人的公章，同时须加盖文件骑缝公章，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字并加盖投标人的公章。所有不完整的投标将被拒绝。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表人在旁边签字才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应备有一个“唱标信封”将《开标一览表》、《投标保证金退还说明》、《法定代表人证明书》、《法定代表人授权书》正本各一份及缴交投标保证金缴款凭证复印件一份（加盖公章）单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。

19.2 投标人应将投标文件正本、所有的副本、开标一览表、磁盘或光盘介质电子文件分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“唱标信封”、“电子文件”字样。

19.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.4 所有投标文件须按要求密封和标记，并应于第一部分《投标邀请》中规定的截止时点前递交到指定地点，**如不按上述要求递交的，招标机构有权拒绝接收。**

20. 投标文件差异修正准则

-
- 20.1 语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，计量单位应使用国际标准单位；投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有中文翻译本（经公证处公证），以中文为准。
- 20.2 开标一览表内容与投标文件对应内容不一致的，以开标一览表内容为准；正本与副本之间内容有差异的，以正本为准。
- 20.3 单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的合计价。
- 20.4 开标一览表各分项投标之和与总价不符的，以单价修正总价。
- 20.5 开标一览表与货物投标明细表、服务投标明细表对应的投标不相符时，以开标一览表为准。
- 20.6 中文大写与小写数值标注价不一致的，以中文大写表示的报价为准。
- 20.7 对出现以上情况或因笔误而需要修正任何投标报价时，均以评标小组审定通过方为有效。
- 20.8 中标金额以修正价为准。

21. 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。
- 21.2 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人不得撤回其投标文件。
- 21.3 采购代理机构对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

五、开标、评标定标

22. 开标

- 22.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 22.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
- 22.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

23. 评审委员会的组成和评标方法

- 23.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评审委员会负责。评审委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评审委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。**本项目评审委员会由7位专家组成，其中采购人代表1名，其余6名从政府采购专家库中随机抽取。**

23.2 评审专家（含采购人代表）不得参与同自己或任职单位有利害关系的政府采购项目评标活动。具有下列情形之一的，评审专家应当主动提出回避，采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以提出要求其回避：

- 1) 本人、配偶或直系亲属三年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问的，或与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- 2) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的；
- 3) 参与该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作的；
- 4) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系的；
- 5) 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系的；
- 6) 同一任职单位评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名的；
- 7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

23.3 评审委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评审委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评审、技术评审、价格评审。

23.4 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

24. 投标文件的初审

24.1 采购人或采购代理机构对投标人资格进行审查，通过资格审查的投标人由评审委员会对其投标文件进行符合性审查。

24.2 评审委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记等。

24.3 评审委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

24.4 在详细评标之前，评审委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评审委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.5 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.5.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；

-
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算;
 - 3) 投标有效期不足90天;
 - 4) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的;
 - 5) 不具备招标文件中规定资格要求的;
 - 6) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的;
 - 7) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的;
 - 8) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中有重大违法记录的;
 - 9) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的(即标注★号条款)条款产生偏离的;
 - 10) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的;
 - 11) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

24.5.2 评审委员会对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知, 由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人, 以让其核证、澄清事实。

25. 投标文件的澄清

25.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评审委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

25.2 除评审委员会主动要求澄清外, 从开标后至授予合同期间, 任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评审委员会联系。

25.3 根据有关法律法规的规定, 评审委员会需要投标人进行澄清的, 应签署书面意见, 由采购代理机构当场书面或电话告知投标人, 投标人可在评标限定的时间内以书面形式或电话方式澄清, 投标人合法授权代表正式签署的答复经评审委员会认可后, 可作为投标文件的一部分参与评标。除上述情形外, 评审委员会不再接受其他外部材料。

26. 投标的评价

26.1 评审委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

27. 授标

27.1 评审委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准, 对投标文件进行评审, 提出书面评标报告, 按照得分由高到低的顺序排名推荐中标候选人名单。

27.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内, 按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人, 也可以事先授权评审委员会直接确定中标人。

27.3 评审结束后, 采购人根据需要通知评审委员会推荐的第一中标人在 2 个工作日内, 将投标文件中的相关证件、证明文件、合同等文件的原件送采购人核对与投标文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内, 核对没有不一致的, 须确认中标人; 核对发现有不一致或第一中标候选人无正当理由不按时提供原件的, 书面向采购代理机构提出, 并报同级财政部门核实

后按投标无效处理。

27.4 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

28. 替补候选人的设定与使用。

28.1 如第一中标候选人存在履约能力不足或所提交的《投标文件》内容存在虚假情况的，取消其中标人的资格，采购人可以重新招标或者确定排名第二的中标候选人为中标人。

28.2 如第一中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同的采购人可以重新招标或者确定排名第二的中标候选人为中标人。

六、质疑

29.1 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

29.2 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人签字盖章并加盖公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

29.3 采购代理机构在收到投标人的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

七、合同的订立和履行

30. 合同的订立

30.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起30日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

31. 合同的履行

31.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

31.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照规定备案。

八、适用法律

32. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

33. 评标方法

本次评标采用综合评分法，其中**第一、第二、第三、第四标段商务评分占 50 分、技术评分占 40 分，价格评分占 10 分**。根据各投标人的商务、技术及价格得分，计算出投标人的综合得分，评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分排序最高的投标人为第一中标候选人，依此类推。

34. 评标步骤

评审委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审

采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；评审委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，评审委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。（见表一：资格性审查表，表二：符合性审查表）

如果本项目各标段的有效投标人不足三家，本项目该标段依法作废标处理。

（二）详细评审

详细评审是评审委员会依据招标文件第二部分的“采购项目技术规格、参数及要求”逐条进行评审。

1、商务评审：由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和分析，填写《商务评审表》。评审内容见附表。

2、技术评审：由评委对所有有效投标文件的技术响应方案进行审核和评价，填写《技术评审表》，评审内容见附表。

3、价格得分：

（1）价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核。

（2）小型和微型企业产品价格扣除

a. 根据财务部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181

号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

b.《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业(含中型、小型、微型企业,下同)应当同时符合以下条件:

①符合中小企业划分标准;

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准为准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

③参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

(3)残疾人福利性单位价格扣除

a.根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定,对残疾人福利性单位的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

b.享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%),并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人);

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

⑥前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

⑦参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

注:在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

(3)价格评分:价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求(通过资格性审查和符合性审查)且报价最低的评标价(指修正及价格扣除后报价,下同)为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100

（三）商务、技术得分及综合得分的统计

采购代理机构工作人员取各评委的商务、技术评分的算术平均值为该投标人的商务技术得分（评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位）。将投标人的商务、技术得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。

（四）推荐中标候选人名单

评审委员会将按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列），推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，依此类推，并向招标人出具书面评标报告。

35. 拒绝任何或所有投标的权利

35.1 评审委员会经评审，一致认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

35.2 招标人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

36. 定标

36.1 凡发现中标供应商有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理。

36.1.1 提供虚假材料谋取中标的；

36.1.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

36.1.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；

36.1.4 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

36.1.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

36.1.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

36.1.7 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

37. 签约

37.1 中标人应依时与采购人签订合同（自中标通知书发出之日起30日内）。在签订合同过程中，如发现中标人以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人应报同级的财政监管部门批准后，将第二中标候选人确定为中标人，依此类推。

37.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

38. 保密事项

38.1 采购代理机构应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

38.2 公开开标后，直至中标人与采购人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料

以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

38.3 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和招标人施加任何影响，其投标将被拒绝。

表一：资格性评审表

第一标段、第二标段、第四标段资格性评审表：

评审内容		投标人核实情况
资格性审查	供应商具备《政府采购法》第二十二条规定的条件	
	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）	
	人民检察院出具的2个月有效期内的投标人及其法定代表人、项目负责人在前三年内无行贿犯罪记录证明（出具时间不得早于招标公告发布时间）	
	供应商应具有测绘行政主管部门颁发的有效的甲级测绘资质证书，且资质证书中须含有“不动产测绘、工程测量、地理信息系统工程”项目	
	保证金是否足额提交	
结论		

注：1.表中只需填写“√”表示合格或“X”表示不合格；结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”；

第三标段资格性评审表：

评审内容		投标人核实情况
资格性审查	供应商具备《政府采购法》第二十二条规定的条件	
	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）	
	人民检察院出具的 2 个月有效期内的投标人及其法定代表人、项目负责人在前三年内无行贿犯罪记录证明（出具时间不得早于招标发布时间）	
	供应商应具有测绘行政主管部门颁发的有效的甲级测绘航空摄影资质和甲级摄影测量与遥感测绘资质	
	保证金是否足额提交	
结论		

注：1.表中只需填写“√”表示合格或“X”表示不合格；结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”；

表二：符合性评审表

第一标段、第二标段、第三标段、第四标段符合性评审表：

评审内容		投标人核实情况
符合性审查	投标有效期是否为 90 天	
	投标文件符合招标文件的式样和签署要求	
	商务和服务内容无重大偏离“采购项目内容”的要求	
	投标报价是固定唯一价	
	投标报价没有超出采购预算	
	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的	
	没有符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的	
	符合法律、法规规定的其他实质性要求的	
结论		

注：1. 表中只需填写“√”表示合格或“X”表示不合格；结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”；

2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

表三：各标段评审办法

第一标段评审办法：

商务评审表（合计 50 分）

序号	评审项目	评分细则	分值
1	财务状况 (提供加盖公章的经具备相关财务审计资质的会计师事务所或审计事务所出具的财务审计报告复印件，不提供不得分)	2014 年-2016 年连续三年盈利，得 3 分； 2014 年-2016 年有两年盈利，得 2 分； 2014 年-2016 年有一年盈利，得 1 分； 三年均不盈利的，得 0 分。	3

2	<p>企业信誉</p> <p>(提供加盖公章的证明材料复印件,并提供原件备查,不提供不得分)</p>	<p>1、投标人 2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止,连续 3 年及以上(含 3 年)荣获工商行政管理部门颁发的“守合同重信用企业”称号,得 1 分。</p> <p>2、投标人获得省级企业协会颁发的诚信示范企业或者省级优秀诚信企业证书且在有效期内的,得 1 分。</p> <p>3、投标人获得国家级企业协会颁发的 AAA 级或以上信用等级证书且在有效期内的,得 1 分。</p>	3
3	<p>企业实力</p> <p>(提供加盖公章的证明材料复印件,并提供原件备查,不提供不得分)</p>	<p>1、投标人同时具有如下有效证书的得 2 分;只有其中 2 项的得 1 分;只有其中 1 项的不得分:</p> <p>(1)质量管理体系认证证书;</p> <p>(2)环境管理体系认证证书;</p> <p>(3)职业健康安全管理体系认证证书。</p> <p>2、投标人具有中国地理信息产业百强企业证书的,得 2 分。</p> <p>3、投标人具有高新技术企业证书证书的,得 1 分。</p> <p>4、投标人具有信息系统集成及服务资质的,得 1 分。</p>	6
4	<p>信息安全</p>	<p>1、投标人通过省级或以上档案管理认证二级以上(含二级)的,得 2 分;二级以下的,得 1 分;其他情况不得分。</p> <p>2、投标人具有 ISO27001 信息安全体系认证证书,得 2 分。</p> <p>3、投标人提供相关保密部门颁发的保密资质证书或相关证明材料,得 1 分。</p> <p>4、投标人有 3 名获得省部级颁发的涉密测绘成果管理人员培训证书或有 3 名档案管理人员通过省部级档案行政管理部门档案管理考核并颁发证书的,证书在有效期内的,得 1 分,每多提供一个得 0.5 分,本项最高得 3 分</p>	8
5	<p>配套软件</p>	<p>投标人具有软件著作权证书,20 个(含)以上,得 3 分,10 个(含)–20 个(不含),得 2 分,10 个(不含)以下不得分。</p>	3
6	<p>获奖情况</p> <p>(提供加盖公章的获奖证书复印件,证书上的名称须与投标人名称一致,并提供原件备查,不提供不得分)</p>	<p>1、2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止(时间以证书上载明的日期为准):</p> <p>投标人获得省部级或以上(含省政府或中国地理信息产业协会或中国测绘学会或城市规划协会)颁发的地籍、土地确权或宅基地测绘项目奖项的,每个得 1 分,最高得 4 分。</p> <p>2、2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止(时间以证书上载明的日期为准):</p> <p>投标人获得中国测绘地理信息学会或中国测绘学会或国家测绘地理信息局颁发的优秀测绘工程奖或测绘科技进步奖或以上的,每个得 1 分,最高得 4 分,没有的不得分;</p> <p>注:同一项目获多项奖不重复计分,以得分最高者计。</p>	8
7	<p>同类业绩</p> <p>(提供加盖公章的中标通知书、合同复印件,并提供</p>	<p>1、2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止,投标人承担过年度土地利用变更调查项目或者国有土地利用情况摸查项目的,每个得 1 分,最高得 3 分。</p> <p>2、2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止,投标人承担过农村土地确</p>	19

以上原件核查,不提供不得分。)	<p>权或农村地籍调查项目:</p> <p>(1) 单项合同金额超过 500 万 (含) 且数量达 5 个的, 得 3 分, 每增加一个加 1 分。</p> <p>(2) 单项合同 300 万 (含) 至 500 万 (不含) 以上且数量达 5 个的, 得 2 分, 每增加一个加 0.5 分。</p> <p>(3) 单项合同 300 万 (不含) 以下且数量达 5 个的, 得 1 分, 每增加一个加 0.5 分。</p> <p>注: (1) 至 (3) 项累计最高得 16 分。</p>	
合计		50

技术评审表 (合计 40 分)

序号	评审项目	评分细则	分值
1	对本地化熟悉程度	<p>根据投标人对项目背景、项目目的、项目内容与时间要求的理解程度, 对项目整体把握的优劣情况、项目范围地理、人文情况的熟悉程度进行评分, 在本地有相关的业务。</p> <p>优: 3 分; 良: 2 分; 中: 1 分; 差: 0 分。</p>	3
2	工作内容、研究方法及技术路线	<p>方案设计需符合本地实际, 具有可行性和科学性; 对项目研究的工作思路、方法、技术路线进行综合评议。</p> <p>优: 4 分; 良: 2-3 分; 中: 1 分; 差: 0 分。</p>	4
3	项目管理制度	<p>综合评价最优, 项目管理兼顾了作业区域的特点, 详尽可行, 人员配备齐全, 分工合理, 能满足本项目实施的要求, 项目管理人员具有同类工作的经验, 针对本项目的作业环境制定了相应的管理制度。</p> <p>优: 4 分; 良: 2-3 分; 中: 1 分; 差: 0 分。</p>	4
4	风险识别和控制	<p>对项目风险很好的识别, 风险控制措施能满足本项目要求。</p> <p>优: 3 分; 良: 2 分; 中: 1 分; 差: 0 分。</p>	3
5	质量管控措施	<p>质量控制有总目标, 并能响应招标文件要求, 对各阶段的质量进行了目标分解; 对各分解质量控制目标提出相应的控制点, 并提出相应的措施, 且措施切实可行。</p> <p>优: 3-4 分; 良: 1-2 分; 差: 0 分。</p>	4
6	项目进度	<p>项目进度安排合理, 具有项目具备可视化监管的, 得 4 分。</p> <p>(提供加盖公章的相关证明文件复印件, 不提供不得分)</p>	4
7	项目人员组织安排 (提供加盖公章的相关职称证书、注册证书复印件, 注册测绘师需提供网址截图及查询网	<p>1、项目负责人具有测绘高级工程师且为注册测绘师, 得 3 分, 项目负责人曾经负责的项目获得国家级行业协会或学会金奖的加 1 分, 具有高级项目经理证书的加 1 分, 本项最高 5 分。</p> <p>2、项目技术负责人具有测绘高级工程师, 得 1 分, 同时是注册测绘师的加 1 分, 本项最高 2 分。</p> <p>3、项目质检负责人具备测绘类高级工程师, 得 1 分, 同时</p>	18

	址，及社保部门出具的投标截止前6个月在投标单位购买社保的证明文件复印件，不提供不得分)	<p>是注册测绘师的加1分，本项最高2分。</p> <p>4、项目组其他人员中，具有测绘类工程师或以上职称的每个得0.5分，最高得2分。</p> <p>5、项目组其他人员中，具有国家测绘涉密成果管理合格人员5人(含)以上得1分，否则不得分。</p> <p>6、项目组其他人员中，拟派人员数量达15人且具备测绘类工程师或以上职称证书，得2分，每增加一个具备测绘类工程师或以上职称证书的加0.5分；本项最高得3分。</p> <p>7、项目常驻三水区人员中，拟派人员具备测绘工程师的，每个得1分，最高得3分。</p>	
合计			40

第二标段评审办法：

商务评审表（合计50分）

序号	评审项目	评分细则	分值
1	<p>财务状况</p> <p>（提供加盖公章的经具备相关财务审计资质的会计师事务所或审计事务所出具的财务审计报告复印件，不提供不得分）</p>	<p>2014年-2016年连续三年盈利，得3分；</p> <p>2014年-2016年有两年盈利，得2分；</p> <p>2014年-2016年有一年盈利，得1分；</p> <p>三年均不盈利的，得0分。</p>	3
2	<p>企业信誉</p> <p>（提供加盖公章的证明材料复印件，并提供原件备查，不提供不得分）</p>	<p>1、投标人2015年1月1日至投标截止时间止，连续3年及以上(含3年)荣获工商行政管理部门颁发的“守合同重信用企业”称号，得1分。</p> <p>2、投标人获得省级企业协会颁发的诚信示范企业的或者省级优秀诚信企业证书且在有效期内的，得1分。</p> <p>3、投标人获得国家级企业协会颁发的AAA级或以上信用等级证书且在有效期内的，得1分。</p>	3
3	<p>企业实力</p> <p>（提供加盖公章的证明材料复印件，并提供原件备查，不提供不得分）</p>	<p>1、投标人同时具有如下有效证书的得2分；只有其中2项的得1分；只有其中1项的不得分：</p> <p>（1）质量管理体系认证证书；</p> <p>（2）环境管理体系认证证书；</p> <p>（3）职业健康安全管理体系认证证书。</p>	6

		<p>2、投标人具有中国地理信息产业百强企业证书的，得 2 分。</p> <p>3、投标人具有高新技术企业证书证书的，得 1 分。</p> <p>4、投标人具有信息系统集成及服务资质的，得 1 分。</p>	
4	信息安全	<p>1、投标人通过省级或以上档案管理认证二级以上（含二级）的，得 2 分；二级以下的，得 1 分；其他情况不得分。</p> <p>2、投标人具有 ISO27001 信息安全体系认证证书，得 2 分。</p> <p>3、投标人提供相关保密部门颁发的保密资质证书或相关证明材料，得 1 分。</p> <p>4、投标人有 3 名获得省部级颁发的涉密测绘成果管理人员培训证书或有 3 名档案管理人员通过省部级档案行政管理部门档案管理考核并颁发证书的，证书在有效期内的，得 1 分，每多提供一个得 0.5 分，本项最高得 3 分</p>	8
5	配套软件	<p>投标人具有软件著作权证书，20 个（含）以上，得 3 分，10 个（含）—20 个（不含），得 2 分，10 个（不含）以下不得分。</p>	3
6	<p>获奖情况</p> <p>（提供加盖公章的获奖证书复印件，证书上的名称须与投标人名称一致，并提供原件备查，不提供不得分）</p>	<p>1、2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止（时间以证书上载明的日期为准）：</p> <p>投标人获得省部级或以上（含省政府或中国地理信息产业协会或中国测绘学会或城市规划协会）颁发的地籍、土地确权或宅基地测绘项目奖项的，每个得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>2、2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止（时间以证书上载明的日期为准）：</p> <p>投标人获得中国测绘地理信息学会或中国测绘学会或国家测绘地理信息局颁发的优秀测绘工程奖或测绘科技进步奖或以上的，每个得 1 分，最高得 4 分，没有的不得分；</p> <p>注：同一项目获多项奖不重复计分，以得分最高者计。</p>	8
7	<p>同类业绩</p> <p>（提供加盖公章的中标通知书、合同复印件，并提供以上原件核查，不提供不得分。）</p>	<p>1、2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止，投标人承担过年度土地利用变更调查项目或者国有土地利用情况摸查项目，每个得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>2、2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止，投标人承担过农村土地确权或农村地籍调查项目：</p> <p>（1）单项合同金额超过 500 万（含）且数量达 5 个的，得 3 分，每增加一个加 1 分。</p> <p>（2）单项合同 300 万（含）至 500 万（不含）以上且数量达 5 个的，得 2 分，每增加一个加 0.5 分。</p> <p>（3）单项合同 300 万（不含）以下且数量达 5 个的，得 1 分，每增加一个加 0.5 分。</p> <p>注：（1）至（3）项累计最高得 12 分。</p>	19

		3、2015年1月1日至投标截止时间止，投标人承担过有关土地利用数据库管理系统开发项目、国土一张图项目、地理信息管理系统项目或、数字县区地理空间框架项目的，每个得1，最高的4分。	
合计			50

技术评审表（合计 40 分）

序号	评审项目	评分细则	分值
1	对本地化熟悉程度	根据投标人对项目背景、项目目的、项目内容与时间要求的理解程度，对项目整体把握的优劣情况、项目范围地理、人文情况的熟悉程度进行评分，在本地有相关的业务。 优：3分；良：2分；中：1分；差：0分。	3
2	工作内容、研究方法及技术路线	方案设计需符合本地实际，具有可行性和科学性；对项目研究的工作思路、方法、技术路线进行综合评议。 优：4分；良：2-3分；中：1分；差：0分。	4
3	项目管理制度	综合评价最优，项目管理兼顾了作业区域的特点，详尽可行，人员配备齐全，分工合理，能满足本项目实施的要求，项目管理人员具有同类工作的经验，针对本项目的作业环境制定了相应的管理制度。 优：4分；良：2-3分；中：1分；差：0分。	4
4	风险识别和控制	对项目风险很好的识别，风险控制措施能满足本项目要求。 优：3分；良：2分；中：1分；差：0分。	3
5	质量管控措施	质量控制有总目标，并能响应招标文件要求，对各阶段的质量进行了目标分解；对各分解质量控制目标提出相应的控制点，并提出相应的措施，且措施切实可行。 优：3-4分；良：1-2分；差：0分。	4
6	项目进度	项目进度安排合理，具有项目具备可视化监管的，得4分。（提供加盖公章的相关证明文件复印件，不提供不得分）	4
7	项目人员组织安排 （提供加盖公章的相关职称证书、注册证书复印件，注册测绘师需提供网址截图及查询网址，及社保部门出具的投标截止前6个月在投标单位购买社保的证明文件	1、项目负责人具有测绘高级工程师且为注册测绘师，得3分，项目负责人曾经负责的项目获得国家级行业协会或学会金奖的加1分，具有高级项目经理证书的加1分，本项最高5分。 2、项目技术负责人具有测绘高级工程师，得1分，同时是注册测绘师的加1分，本项最高2分。 3、项目质检负责人具备测绘类高级工程师，得1分，同时是注册测绘师的加1分，本项最高2分。 4、项目组其他人员中，具有测绘类工程师或以上职称的	18

	复印件，不提供不得分)	<p>每个得 0.5 分，最高得 2 分。</p> <p>5、项目组其他人员中，具有国家测绘涉密成果管理合格人员 5 人（含）以上得 1 分，否则不得分。</p> <p>6、项目组其他人员中，拟派人员数量达 15 人且具备测绘类工程师或以上职称证书，得 2 分，每增加一个具备测绘类工程师或以上职称证书的加 0.5 分；本项最高得 3 分。</p> <p>7、项目常驻三水区人员中，拟派人员具备测绘工程师的，每个得 1 分，最高得 3 分。</p>	
合计			40

第三标段评审办法：

商务评审表（合计 50 分）

序号	评审项目	评审细则	分值
1	<p>财务状况</p> <p>（提供加盖公章的经具备相关财务审计资质的会计师事务所或审计事务所出具的财务审计报告复印件，不提供不得分）</p>	<p>2014 年-2016 年连续三年盈利，得 3 分；</p> <p>2014 年-2016 年有两年盈利，得 2 分；</p> <p>2014 年-2016 年有一年盈利，得 1 分；</p> <p>三年均不盈利的，得 0 分。</p>	3
2	<p>投标人实力</p> <p>（提供加盖公章的证书复印件，并提供原件备查，不提供不得分）</p>	<p>1、2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止，投标人获得国家级（不含行业协会）科学技术进步奖的，每提供一个得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>2、2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止，投标人获得省部级（不含行业协会）测绘相关奖项的，每提供一个得 0.5 分，最高得 2 分。</p>	6
		<p>投标人具有有效的 ISO9001：2008 系列质量管理体系认证证书，对认证范围进行评分：</p> <p>1、认证范围包含遥感数据处理，得 2 分；</p> <p>2、认证范围包含摄影测量与遥感，得 5 分；</p> <p>其他情况不得分。</p>	5
		<p>1、投标人获得航空摄影国家业绩诚信综合排名位于前三名的，得 3 分。</p> <p>2、投标人参与航空摄影类国家标准制定的，得 1 分。</p>	4
3	<p>投标人自有软硬件情况</p> <p>（提供加盖公章的相关证明复印件，如合同关键页或购买发票等）</p>	<p>投标人投入满足本项目需求的航摄仪和高精度位置姿态测量软硬件成套设备（IMU/GPS），自有的每套得 3 分；没有的，不得分，最高得 6 分。</p>	6
		<p>投标人采用有人驾驶的固定翼飞机进行航测，自有大飞机的，得 2 分；租赁大飞机的，得 1 分，没有的不得分。</p>	2
		<p>投标人投入满足本项目需求数字摄影测量系统 2 台或以上且为自有的，得 2 分，其他情况不得分。</p>	2

4	投标人业绩 (提供加盖公章的合同书复印件, 并提供原件备查, 不提供不得分)	1、2015年1月1日至投标截止时间止, 投标人承担过同时包含航空摄影和正射影像图制作的项目, 单项合同超过2万平方公里的, 每个得2分, 最高得6分。 2、2015年1月1日至投标截止时间止(以合同生效时间为准), 投标人承担过分辨率优于0.20米航空摄影项目的, 每个得2分, 最高得16分。	22
合计			50

技术评审表 (合计 40 分)

序号	评审项目	评审细则	分值
1	投入本项目人员 (提供加盖公章的人员证书复印件和由社保部门出具的投标截止前6个月在该公司购买社保证明的材料, 不提供不得分)	承担本项目的项目负责人为注册测绘师或高级工程师的, 得2分, 既是注册测绘师又是高级工程师的, 得4分, 否则不得分。	4
		本项目其他技术人员: 投标人每提供1名具有中级或以上测绘专业资格证书的人员的得1分, 最高得4分。	4
		本项目保密人员: 投标人每提供1名涉密测绘成果管理人员的(须具有国家测绘地理信息部门颁发的涉密测绘成果管理人员证书)得1分, 最高得3分。	3
2	技术方案	技术方案内容全面, 技术路线科学; 全面考虑项目实施的重点难点, 在航区划分、航线设计、像控联测、空三加密解算、DEM制作、正射投影变换等方面, 提出高效、科学、合理的应对措施; 技术设备适应于本项目时间短、任务重的配置要求; 应急预案措施合理可行; 优: 8-10分; 良: 5-7分; 差: 1-4分。 (优: 完全符合用户需求或更优, 整体技术方案设计具有科学性、可行性、合理性、全面性; 良: 不满足优档次, 但符合用户需求, 整体技术方案设计一般; 差: 不满足优、良档次)	10
3	项目保障措施	包括应对空域申请、飞机调配、相机调配、天气状况适应、作业工作困难等诸多困难的保障措施, 但不限于 a、质量保证措施; b、工期保障措施; c、项目实施时间安排; 科学、健全、合理的组织架构、工程进度安排, 能保证按期完成任务的, 得7-8分; 一般的组织架构、工程进度安排, 保证完成任务的, 得4-6分; 不能按期完成任务, 或没有组织架构、质量保证体系、工程进度安排的, 得0-3分。	8
4	项目组织管理、组织架构及人员配置	项目管理机构及运作方法与流程; 成果质量检查, 验收方法及标准; 是否有完善的项目组织架构, 有完善的档案管理制度, 检查制度; 人员组成及分工。	8

		优：6-8分；良：3-5分；差：0-2分。	
5	售后服务计划及承诺	响应采购人对售后服务的要求，精心安排售后服务计划，技术培训计划，售后服务承诺 优：3分，良：2分，差：0-1分。	3
合计			40

第四标段评审办法：

商务评审表（合计 50 分）

序号	评审项目	评分细则	分值
1	财务状况 (提供加盖公章的经具备相关财务审计资质的会计师事务所或审计事务所出具的财务审计报告复印件，不提供不得分)	2014年-2016年连续三年盈利，得3分； 2014年-2016年有两年盈利，得2分； 2014年-2016年有一年盈利，得1分； 三年均不盈利的，得0分。	3
2	企业信誉 (提供加盖公章的证明材料复印件，并提供原件备查，不提供不得分)	1、投标人2015年1月1日至投标截止时间止，连续3年及以上(含3年)荣获工商行政管理部门颁发的“守合同重信用企业”称号，得1分。 2、投标人获得省级企业协会颁发的诚信示范企业或者省级优秀诚信企业证书且在有效期内的，得1分。 3、投标人获得国家级企业协会颁发的AAA级或以上信用等级证书且在有效期内的，得1分。	3
3	企业实力 (提供加盖公章的证明材料复印件，并提供原件备查，不提供不得分)	1、投标人同时具有如下有效证书的得2分；只有其中2项的得1分；只有其中1项的不得分： (1)质量管理体系认证证书； (2)环境管理体系认证证书； (3)职业健康安全管理体系认证证书。 2、投标人具有中国地理信息产业百强企业证书的，得2分。 3、投标人具有高新技术企业证书证书的，得1分。 4、投标人具有信息系统集成及服务资质的，得1分。	6
4	信息安全	1、投标人通过省级或以上档案管理认证二级以上(含二级)的，得2分；二级以下的，得1分；其他情况不得分。 2、投标人具有ISO27001信息安全体系认证证书，得2分。 3、投标人提供相关保密部门颁发的保密资质证书或相关证明材料，得1分。 4、投标人有3名获得省部级颁发的涉密测绘成果管理人员培训证	8

		书或有 3 名档案管理人员通过省部级档案行政管理部门档案管理考核并颁发证书的,证书在有效期内的,得 1 分,每多提供一个得 0.5 分,本项最高得 3 分	
5	配套软件	投标人具有软件著作权证书,10 个(含)以上,得 3 分,5 个(含)–10 个(不含),得 2 分,5 个(不含)以下不得分。	3
6	获奖情况 (提供加盖公章的获奖证书复印件,证书上的名称须与投标人名称一致,并提供原件备查,不提供不得分)	1、2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止(时间以证书上载明的日期为准): 投标人获得省部级或以上(含省政府或中国地理信息产业协会或中国测绘学会或城市规划协会)颁发的项目奖项的,每个得 1 分,最高得 4 分。 2、2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止(时间以证书上载明的日期为准): 投标人获得中国测绘地理信息学会或中国测绘学会或国家测绘地理信息局颁发的优秀测绘工程奖或测绘科技进步奖或以上的,每个得 1 分,最高得 4 分,没有的不得分; 注:同一项目获多项奖不重复计分,以得分最高者计。	8
7	同类业绩 (提供加盖公章的中标通知书、合同复印件,并提供以上原件核查,不提供不得分。)	1、2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止,投标人承担过年度土地利用变更调查项目的,每个得 1 分,最高得 3 分。 2、2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止,投标人承担过农村土地确权或农村地籍调查项目: (1) 单项合同金额超过 500 万(含)且数量达 5 个的,得 3 分,每增加一个加 1 分。 (2) 单项合同 300 万(含)至 500 万(不含)以上且数量达 5 个的,得 2 分,每增加一个加 0.5 分。 (3) 单项合同 300 万(不含)以下且数量达 5 个的,得 1 分,每增加一个加 0.5 分。 注:(1)至(3)项累计最高得 12 分。 3、2015 年 1 月 1 日至投标截止时间止,投标人承担过地籍调查等有关调查类监理项目的,每个得 1 分,最高得 4 分。	19
合计			50

技术评审表(合计 40 分)

序号	评审项目	评分细则	分值
1	对本地化熟悉程度	根据投标人对项目背景、项目目的、项目内容与时间要求的理解程度,对项目整体把握的优劣情况、项目范围地理、人文情况的熟悉程度进行评分,在本地有相关的业务。	3

		优：3分；良：2分；中：1分；差：0分。	
2	工作内容、研究方法及技术路线	方案设计需符合本地实际，具有可行性和科学性；对项目研究的工作思路、方法、技术路线进行综合评议。 优：4分；良：2-3分；中：1分；差：0分。	4
3	项目管理制度	综合评价最优，项目管理兼顾了作业区域的特点，详尽可行，人员配备齐全，分工合理，能满足本项目实施的要求，项目管理人员具有同类工作的经验，针对本项目的作业环境制定了相应的管理制度。 优：4分；良：2-3分；中：1分；差：0分。	4
4	风险识别和控制	对项目风险很好的识别，风险控制措施能满足本项目要求。 优：3分；良：2分；中：1分；差：0分。	3
5	质量管控措施	质量控制有总目标，并能响应招标文件要求，对各阶段的质量进行了目标分解；对各分解质量控制目标提出相应的控制点，并提出相应的措施，且措施切实可行。 优：3-4分；良：1-2分；差：0分。	4
6	项目进度	项目进度安排合理，具有项目具备可视化监管的，得4分。 (提供加盖公章的相关证明文件复印件，不提供不得分)	4
7	项目人员组织安排 (提供加盖公章的相关职称证书、注册证书复印件，注册测绘师需提供网址截图及查询网址，及社保部门出具的投标截止前6个月在投标单位购买社保的证明文件的复印件，不提供不得分)	1、项目负责人具有测绘高级工程师且为注册测绘师，得3分，项目负责人曾经负责的项目获得国家级行业协会或学会金奖的加1分，具有高级项目经理证书的加1分，本项最高5分。 2、项目技术负责人具有测绘高级工程师，得1分，同时是注册测绘师的加1分，本项最高2分。 3、项目质检负责人具备测绘类高级工程师，得1分，同时是注册测绘师的加1分，本项最高2分。 4、项目组其他人员中，具有测绘类工程师或以上职称的每个得0.5分，最高得2分。 5、项目组其他人员中，具有国家测绘涉密成果管理合格人员5人(含)以上得1分，否则不得分。 6、项目组其他人员中，拟派人员数量达15人且具备测绘类工程师或以上职称证书的加0.5分；本项最高得3分。 7、项目常驻三水区人员中，拟派人员具备测绘工程师的，每个得1分，最高得3分。	18
合计			40

第四部份 合同书格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

乙 方：_____

项目名称：

采购项目编号：

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：人民币_____元（¥_____元）。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2.
3.

三、甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

六、知识产权产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效：

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式____份，其中甲乙双方各执____份，采购代理机构执一份，政府采购监督管理部门执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五部份 投标文件格式

三水区第三次全国土地调查项目

目

(第__标段)

投标文件格式
(正本/副本)

采购项目编号：440608-201803-1012-0003

投标人名称：_____

投标人法定代表人/法定代表人授权代表签字：_____

日期： 年 月 日

注：1、请投标人按照以下文件的顺序、格式要求、内容制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价，由此带来的后果由投标人承担。

2、各标段的投标文件须分别独立装订和封装。

一、自查表

1.1 第一、二、四标段资格性/符合性自查表

	评审内容	自查结论	证明资料
资格性审查	投标函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人/负责人资格证明书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人/负责人授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标保证金交纳凭证/投标保证金退还说明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	关于资格的声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证证明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	人民检察院出具的 2 个月有效期内的投标人及其法定代表人、项目负责人在前三年内无行贿犯罪记录证明（出具时间不得早于招标公告发布时间）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	供应商应具有测绘行政主管部门颁发的有效的甲级测绘资质证书，且资质证书中须含有“不动产测绘、工程测量、地理信息系统工程”项目	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

符合性 审查 表	投标有效期为 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标文件符合招标文件的式样和签署要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	商务和服务内容无重大偏离“采购项目内容”的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标报价是固定唯一价，没有超出采购预算	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	没有符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列

要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

1.2 第三标段资格性/符合性自查表

	评审内容	自查结论	证明资料
资格性审查	投标函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人/负责人资格证明书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人/负责人授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标保证金交纳凭证/投标保证金退还说明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	关于资格的声明函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证证明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	人民检察院出具的 2 个月有效期内的投标人及其法定代表人、项目负责人在前三年内无行贿犯罪记录证明（出具时间不得早于招标公告发布时间）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	供应商应具有测绘行政主管部门颁发的有效的甲级测绘航空摄影资质和甲级摄影测量与遥感测绘资质	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标有效期为 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

符合性审查表	投标文件符合招标文件的式样和签署要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	商务和服务内容无重大偏离“采购项目内容”的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标报价是固定唯一价，没有超出采购预算	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	没有符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列

要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

投标人(公章): _____

开户银行: _____

账号: _____ 日期: _____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件
（正面）

法定代表人身份证复印件
（反面）

2.3 投标保证金交纳凭证/投标保证金退还说明

(采购人/政府采购代理机构):

(投标人供应商全称)参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按《招标文件》的规定，已通过_____形式交纳人民币(大写)_____元的投标保证金。

投标人名称: _____

投标人开户银行: _____

投标人银行账号: _____

说明: 1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写, 其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致, (政府采购代理机构)依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称: _____

(公章)

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

日期: 年 月 日

附:

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件

注: 1. 投标人投标响应时, 必须按招标文件要求交纳投标保证金。

2.4.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

响应供应商名称：_____

(公章)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

2.4.2 财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(提供投标截止前6个月的相关资料)

响应供应商名称: _____

(公章)

响应供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

日期: 年 月 日

2.4.3 具备履行合同所必需的设备和技术能力的证明材料

(格式自拟, 提供证明材料或书面声明)

响应供应商名称: _____

(公章)

响应供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

日期: 年 月 日

2.4.4 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(响应供应商名称) 在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

特此声明!

响应供应商名称: _____

(公章)

响应供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

日期: 年 月 日

2.4.5 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

(格式自拟, 提供证明材料或书面声明)

响应供应商名称: _____

(公章)

响应供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

日期: 年 月 日

2.5 守法经营声明书

我方诚意参与本项目投标，并特此声明在参加本次政府采购活动前三年内，我方及我方法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中没有以下违法记录：

- (1) 县级以上行政机关做出的行政处罚决定。
- (2) 各级司法机关做出的刑事判决。
- (3) 我方的法定代表人、董事、监事、总经理、副总经理及其他高级管理人员名单如下：

人员职位	姓名	联系固话及手机
法定代表人		
董事成员		
监事成员		
总经理		
副总经理		
.....		
.....		

(4) 其它事项说明：

说明：

- 1、不具备法人资格的供应商，须与设立主管的法人机构同时加盖公章。
- 2、本声明书内容不得擅自删改。

投标人名称： _____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

日期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 投标人供应商综合概况

(1) 投标人供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如投标人/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字：_____

日期： 年 月 日

(2) 供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
投标人/响应供应商情况	单位名称： 注册资本： 法定代表人： 代理产品： 网址：	Name： Tel： Fax：
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

投标人名称： _____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

日期： 年 月 日

(3) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人名义完成的项目，提供加盖公章的合同（请留意评审细则是否要求提供验收报告、中标通知书等相关证明文件）。

投标人名称： _____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

日期： 年 月 日

(4) 报价人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

投标人名称： _____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

日期： 年 月 日

(5) 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人名称： _____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

日期： 年 月 日

3.2 规章管理制度一览表（可选）

（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等,提供附复印件并加盖公章）

序 号	相关规章管理制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
.....			

投标人名称： _____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

日期： 年 月 日

3.3 商务条款响应表

(1) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
5	投标有效期: 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 <u>90</u> 天, 中标人有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
8	服务期: 按照招标文件要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明:		

注: 1. 对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致, 打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称: _____

(公章)

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

日期: 年 月 日

四、服务部分

4.1 服务需求响应表

(1) 一般服务需求响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：1. 投标人必须对应投标文件“第二部分 采购项目内容”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

4.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业工龄
总负责人							
其他 主要 技术 人员							
	...						

注：提供上述人员由社保部门出具的在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。同时必须在投标文件中附任职资格证书或技术工人等级证书的复印件。

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

4.3 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

4.4 主要设备一览表

序号	设备名称	规格型号	数量	出厂日期	设备原值
1					
2					
3					
...					

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

4.5 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

4.6 组织实施方案

投标人应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4) 项目整体验收计划
- 5) 培训计划
- 6) 报价人认为必要的其它内容。

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标/报价一览表

报价项目	金额（元）	备注
三水区第三次全国土地调查项目第__标段总报价	(大写)人民币 _____ 元整(¥ _____ 元)	
备注：详细内容见《投标明细报价表》（自拟）。		

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人名称：_____

(公章)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

日期： 年 月 日

中标服务费支付承诺书

致： 有限公司

如果我方在贵公司组织的（招标编号： ） 项目招标中如获中标，我方保证在收到《中标通知书》前内，按招标文件规定向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按中标服务费的 200%接受处罚，从不予退还我方提交的投标保证金中支付，不足部分由买方在支付我方的中标合同货款中代为扣付。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（签章）： _____

日期： _____年____月____日

附件 1：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

附件：放弃投标说明书

佛山市安立信招标代理有限公司：

我方由于以下原因，经研究后决定放弃本项目的投标，特此说明。我方已汇入贵方账户的投标保证金请按《投标保证金退付书》上的地址退回我公司。

谢谢！

项目名称		项目编号	
序号	放弃投标原因	标书中条款编号及内容	

投标人名称： _____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

日期： 年 月 日

注：1. 投标人获取招标文件后决定不参加该项目投标，应在获取招标文件后5个工作日内将放弃投标说明书送达我公司，如在规定期内未收到投标人书面函件，则视为投标人同意参加投标，如投标截止时无故（不可抗力事件影响除外）不参加投标，采购机构将其列入不诚信供应商名单，在今后参加政府采购活动评标时，给予扣分处理。

2. 投标人放弃投标前已汇出保证金的，请将本表与《投标保证金退付书》一起交我公司。

资料原件提交清单

投标人名称：

采购项目编号：

序号	资料名称	页数	对应投标文件页码	提交情况		备注
				有	无	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

说明：1. 本表中的“对应投标文件页码”栏填写相应的复印件所在投标文件中的页码范围，以便评审时核对。

2. 评审内容中所要求提交“原件”的应独立封装，并内附本清单，以便评审委员会核对，评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分未 0 分。

投标人名称：_____

（公章）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____